

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**ACTIVIDAD REALIZADA: REUNIÓN DE EQUIPO**

1. FECHA: 07/05/2026

HORA: 2:00 PM A 4:00 PM

LUGAR: ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL – CAFETERIA CANCHAS

2. PERSONAS IMPACTADAS: (NO aplica)

PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS: ((NO aplica)

PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS: ((NO aplica)

3. OBJETIVO: Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos del equipo, revisar avances en formulaciones, actividades territoriales, procesos administrativos y establecer acuerdos para el cumplimiento de las actividades programadas.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**2. Temas tratados****2.1 Seguimiento a formulaciones y cumplimiento de actividades**

Se revisó el estado de entrega de formulaciones y se evidenció incumplimiento en algunos compromisos establecidos. Cada integrante expuso las situaciones que incidieron en sus procesos y avances.

2.2 Reporte de actividades y avances por integrantes**Mónica**

- Informó realización de reunión de primera instancia.
- Indicó programación de participación de Gina Alejandra en las cuatro instancias previstas.
- Se destacó el apoyo y disposición de William en las actividades asignadas.

Karen

- Reportó seguimiento a alertas tempranas.
- Quedó pendiente revisión por parte del Dr. Carvajal del documento del comité de discriminación.

Yudi

- Informó avances relacionados con derechos humanos.
- Se programó reunión del comité local para el miércoles siguiente entre 9:00 a. m. y 12:00 m.
- Se mencionó seguimiento a casos asociados con instituciones educativas y procesos pendientes de gestión.

José William

- Reportó trabajo articulado con Mónica.
- Apoyo en actividades relacionadas con feria gastronómica.
- Señaló necesidad de fortalecer flujo de información y trabajo colaborativo con comunidades.

- **Jennifer Cruz**
- Expuso avances realizados desde el inicio de sus funciones.
- Indicó gestiones realizadas para habilitación de espacios y atención de requerimientos relacionados con piezas comunicativas.
- Manifestó situaciones asociadas con dificultades en comunicación interna y afectaciones en el entorno laboral.
- **Cristian Martínez**
- Señaló dificultades en el envío de información y coordinación institucional.
- Indicó que la gestión de espacios de participación y requerimientos logísticos requiere mayor articulación y claridad en cronogramas.
- **Daniela**
- Manifestó observaciones relacionadas con comunicación y acceso oportuno a la información para el desarrollo del trabajo conjunto.
- **2.3 Temas administrativos y de gestión**
- Seguimiento a presupuestos participativos 2024–2026.
- Gestión y entrega de matrices correspondientes.
- Revisión de anexos técnicos y compromisos asociados a inversión y pagos.
- Seguimiento al Consejo Local de Paz y designación de delegación correspondiente.
- Ajustes en procesos relacionados con comunidades palenqueras e indígenas.

CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se acordó fortalecer la comunicación interna, mejorar el seguimiento a compromisos y mantener coordinación entre áreas para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades.

La actividad finaliza siendo las 4:00 PM

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Entrega del acta de indígenas	Eliana Monroy	08/05/2026
1	Gestionar consecución de buses	Cristian	20/05/2026
2	Gestión con personería	Alejandra	20/05/2026
3	Seguimiento a presupuestos participativos	Cristian	20/05/2026
4	Avanzar en formulación, informe de presupuesto y cumplimiento de acuerdos	Jennifer	20/05/2026
5	Entregar programación de citaciones al personal de la alcaldía y enlace de trabajo en derechos humanos con colegios	Yudi	20/05/2026

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

6	Entrega de carpeta correspondiente para línea de pagos	Iván	20/05/2026
---	--	------	------------

Elaborada por: Eliana Monroy
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GRD-R29
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso 1101.A.188520

Objeto de la reunión:		Reunión Equipo Tejido Social		Hora de inicio: 2:00 PM		Modalidad:		Presencial	
Fecha:		09 - mayo - 2026		Hora de finalización: _____		Virtual		Teléfono	
Lugar:		Alcaldía local - Camedor		Nombre del Responsable:		Mista			
Dependencia:		Tejido Social							

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Orden o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
CC	10423421	Elana Naranjo	—	ALSC	Tejido Social				X						3058975113	Elana N.
CC	1073503363	Lina Felipe Herrera	lvh	ALSC	Tejido Social				X						305544062	Lina F.
CC	1023963333	Jennifer Cruz	—	ALSC	Tejido Social										3053729388	Jennifer C.
CC	49734111	Alfonso Vargas	—	ALSC	Tejido Social										3142121301	Alfonso V.
	80365812	Sánchez Vargas	—	ALSC	Tejido Social		X							X	311513458	Sánchez V.
CC	1033910665	Yara Vazquez Jara	—	ALSC	Tejido Social		X							X	316000409	Yara V.
CC	1010210306	Yolanda Cano	—	ALSC	Tejido Social		X							X	3002520701	Yolanda C.
CC	10245814	Yolanda Cano	—	ALSC	Tejido Social		X							X	3204103462	Yolanda C.
CC	1026580370	Daniela Botero	—	AISC	T. Social		X						X	313283458	Daniela B.	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier cambio o actualización de sus datos personales podrá ser demandado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.bogota.gov.co y teléfono de atención es 3107000. Manifiesta que sus datos personales serán utilizados para el desarrollo de los servicios que presta, a fin de garantizar la calidad de los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención al Ciudadano y Preferencia para personas con discapacidad, disponible en <http://portal.gob.bogota.gov.co/contenidos/temas-atencion-al-ciudadano>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-CPD-RC29
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

Objeto de la reunión:		Reunión Equipo Tejido Social	
Fecha:	07 mayo 2026	Hora de inicio:	2:00 pm
Lugar:	Alcaldía local - Comedor	Modalidad:	Presencial
Dependencia:	Tejido Social	Nombre del Responsable:	Virtual
			Telefónica
			Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR			CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.
CC	1023949870	Alejandro Dora.		AISC.	Tejido Social		X							3023301055	AR
CC	79062588	Hernán Cordero		AISC.	Tejido Social		X							3246803836	Hernán C.
CC	1023949870	Gilda Quinto		AISC	T. Social		X							3022990006	Gilda Q.
CC	52445630	Yady Bareño		AISC.	T. Social		X							3138350799	Yady B.
CC	1023949870	Alejandro Jaent		AISC	T. Social		X							322215423	Alejandro J.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser derivada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernandobogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la eliminación de sus datos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a renovar esta autorización o solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.